

ANEXO (anverso)

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN LA MATRÍCULA

CON DIPLOMA EN TRÁMITE (Resolución N° 194/21)

Lugar y Fecha.....

Colegio de Distrito.....

Presidente

Sr.

Consejo Profesional de Agrimensura de la Pcia. de Bs. As. Agrim.

Lucas A. Zanella Kohli

SU DESPACHO

La/el que suscribe.....,

DNI....., de nacionalidad....., con domicilio **real** en

calle....., constituyendo domicilio **profesional** en

calle..... de la ciudad de.....,

de ese Consejo Profesional, presentando constancia de encontrarse en trámite la expedición de diploma por la Universidad otorgante ó constancia de encontrarse en trámite ante la Autoridad Nacional competente (tachar lo que no corresponda) la/s

código postal.....solicita por la presente, su inscripción en la matrícula profesional legalizaciones del diploma correspondiente al título de.....,

otorgado con fecha

A los fines de otorgamiento de la credencial profesional correspondiente y demás efectos legales y reglamentarios, acompaña la siguiente documentación:

- a) Constancia de Diploma en trámite o de sus legalizaciones en trámite.
- b) Certificado de estudios completo emitido por la Universidad correspondiente.
- c) DNI y fotocopia
- d) Tres fotografías 4x4
- e) Comprobante de depósito bancario o transferencia bancaria electrónica a favor del Consejo Profesional por la suma total de \$..... correspondiente a
Derecho de inscripción (\$.....), y cuota de Ejercicio Profesional del corriente año (\$.....)

Asimismo declaro bajo juramento, no estar afectada/o por ninguna de las causales de inhabilitación o incompatibilidad legal o judicial para ejercer la profesión y conocer y acatar las condiciones de excepción prescriptas por la Resolución N° 194/21 del Consejo Superior del Consejo Profesional, especialmente que el otorgamiento de la matrícula se hace provisoriamente por 9 (nueve) meses, y que transcurrido dicho término sin que presente oportunamente el diploma en legal forma, con copia, o una solicitud de prórroga, la matrícula que se me otorga será sus- pendida en forma automática.-

.....

Firma

Recibida en la fecha por.....y constatado que se adjunta la totalidad de la documentación detallada en la misma.-

.....

Firma, sello y fecha

Se eleva al Consejo Superior la solicitud de inscripción en la matrícula presentada por..... , acompañada de la siguiente documentación:

- 1) Constancia de Diploma en trámite *certificado por Secretaria/o de Colegio de Distrito. (*)*
- 2) Certificado de estudios completo emitido por la Autoridad Universitaria correspondiente. *(*) certificado por Secretaria/o de Colegio de Distrito.*
- 3) *Constancia de legalización en trámite del diploma universitario de.....*
- 4) Fotocopia del DNI del solicitante
- 5) Foja debidamente cumplimentada para incorporar al Libro de Registro de Matrícula
- 6) Dos fichas íntegramente cumplimentadas
- 7) Ficha de afiliación a la Caja Previsional debidamente cumplimentada
- 8) Comprobante de pago de Derecho de Inscripción en la Matrícula y de Cuota de Ejercicio Profesional

.....
Firma y sello **Secretario** del Colegio

.....
Firma y sello **Presidente** del Colegio

La Plata,..... de de 20.....- CONSTE que por Resolución N°..... de fecha..... del Consejo Superior se dispuso la inscripción en la Matrícula Profesional del solicitante, bajo el N°.....incorporándose la foja correspondiente al Libro de Registro de Matrícula.

Hágase saber al Colegio de Distrito..... para su notificación al/a interesada/o y demás efectos.

.....
Sello y firma Secretario Consejo Superior