



¿CÓMO MATRICULARME?

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN LA MATRÍCULA | ANEXO (anverso)

Lugar y Fecha.....

Colegio de Distrito.....

Sr. Presidente

Consejo Profesional de Agrimensura de la Pcia. de Bs. As.

Agrim. Lucas A. Zanella Kohli

SU DESPACHO

La/el que suscribe DNI....., de nacionalidad....., con domicilio **real** en calle....., constituyendo domicilio **profesional** en calle..... de la ciudad de, código postal....., solicita por la presente, su inscripción en la matrícula profesional de ese Consejo Profesional, presentando su diploma de, otorgado por la Universidad..... con fecha, debidamente legalizado con fecha-

A los fines de otorgamiento de la credencial profesional correspondiente y demás efectos legales y reglamentarios, acompaña la siguiente documentación:

- a) Diploma y fotocopia de diploma
- b) DNI y fotocopia
- c) tres fotografías 4x4
- d) comprobante de depósito bancario o transferencia bancaria electrónica a favor del Consejo Profesional por la suma total de \$. correspondiente a Derecho de Inscripción (\$.) y Cuota de Ejercicio Profesional del corriente año (\$.)

Asimismo declaro bajo juramento, no estar afectada/o por ninguna de las causales de inhabilitación o incompatibilidad legal o judicial para ejercer la profesión.

.....

Firma

Recibida en la fecha por y constatado que se adjunta la totalidad de la documentación detallada en la misma.-

.....

Firma, sello y fecha

Se eleva al Consejo Superior la solicitud de inscripción en la matrícula presentada por..... , acompañada de la siguiente documentación:

- 1) Fotocopia del diploma del solicitante, certificada por el Secretario del Colegio
- 2) Fotocopia del DNI del solicitante
- 3) Foja debidamente cumplimentada para incorporar al Libro de Registro de Matrícula
- 4) Dos fichas íntegramente cumplimentadas
- 5) Ficha de afiliación a la Caja Previsional debidamente cumplimentada
- 6) Comprobante de pago de Derecho de Inscripción en la Matrícula y de Cuota de Ejercicio Profesional

.....
Firma y sello **Secretario** del
Colegio de Distrito

.....
Firma y sello **Presidente** del
Colegio de Distrito

La Plata,..... de de 20.....-

CONSTE que por Resolución N°..... de fechadel Consejo Superior se dispuso la inscripción en la Matrícula Profesional del solicitante, bajo el N°..... , incorporándose la foja correspondiente al Libro de Registro de Matrícula.

Hágase saber al Colegio de Distrito.. para su notificación al/a interesada/o y demás efectos.

.....
Sello y firma Secretario Consejo Superior